

Fiche Action Haute-Corse	<b>D.E.L.F (diplôme d'études en langue française)</b>	
<b>DESCRIPTIF DE L'ACTION</b>		
<b>Objectifs Généraux</b>	Améliorer sa maîtrise du français à l'écrit et à l'oral afin de mieux interagir dans des situations de la vie sociale et professionnelle. Acquérir des savoirs de base selon le niveau visé (A1-A2-B1-B2) Optimiser ses écrits par une révision de l'orthographe et de la grammaire, par l'acquisition des techniques rédactionnelles. Comprendre et développer le sens de l'écrit et de son application dans un contexte professionnel. Renforcer la communication orale comme compétence dans un contexte professionnel. Développer ses connaissances sur la culture du lieu de vie.	
<b>Contenu pédagogique synthétique</b>	<b>Intitulé des modules</b>	Heures en centre
	<b>Positionnement obligatoire, évaluation, phase d'acculturation au groupe, aux attentes de la formation, construction du parcours individuel 10 heures.</b> <b>La communication en situation sociale et professionnelle</b>	
	<b>1 Savoir mieux communiquer à l'oral</b>	
	Les différentes situations de communication orale. Avoir un langage adapté au contexte et à son interlocuteur. Formuler et transmettre une information. Savoir se présenter. Défendre son avis, développer un argumentaire. Tenir une conversation. Gérer ses émotions, son comportement non verbal. Mises en situation d'examen.	100 heures
	<b>2 Savoir mieux communiquer à l'écrit</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise à niveau en orthographe, grammaire, conjugaison. Comprendre et utiliser la syntaxe et la ponctuation. La rédaction d'une phrase, d'un paragraphe. Plusieurs degrés d'apprentissage. Développer son vocabulaire et sa culture générale.</li> </ul>	120 heures	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents types d'écrits et les enjeux selon le contexte. Produire des écrits professionnels : les différents supports écrits, la transmission d'une idée à l'écrit dans un contexte professionnel, Le rapport de la forme et du fond d'un document écrit. Les différents types de langages, familier, neutre, soutenu. Travail sur les difficultés, apprendre à s'auto-évaluer, à vérifier.</li> </ul>	100 heures	
<ul style="list-style-type: none"> <li>S'appuyer sur les TIC comme outil transversal d'apprentissage.</li> </ul>		
<b>3 Connaissances générales, calculs simples, raisonnement logique</b>	<b>30 heures</b>	
<b>4 Situations professionnelles en milieu francophone, approche des secteurs professionnels et des besoins du territoire (Mise en situation professionnelle)</b>	<b>Stage 70 heures</b>	
<b>Pré-requis</b>	Prescription, tout public D.E adulte motivé. Sélection sur entretien.	
<b>Mode d'intervention (individuel/collectif)</b>	Présentiel (possibilité de mixlearning) En centre, en collectif avec mise en place de séances de travail en petits groupes, et de soutien personnalisé. Stage en entreprise (immersion linguistique)	
<b>Période</b> <b>Nombre d'heures</b>	<b>Positionnement/construction du parcours.</b> Plusieurs sessions mises en place. <b>Prévision Session 1 : début de formation 19 février fin de formation 17 mai 2024</b> Temps plein moyen 35 heures hebdomadaires.	
<b>Résultats attendus et évaluations</b>	Acquisition de techniques de communication à l'écrit et à l'oral comme tremplin vers l'emploi. Evaluation en continu. Attestation de fin de formation. Diplôme selon niveau de langue.	
<b>Intervenants dans le projet</b>	Equipe de formateurs du centre, équipe qualifiée dans différents domaines.	
<b>Coût de la formation</b>	Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi et rémunérée, financement Collectivité de Corse et FSE.	
<b>Partenaires</b>	Collectivité de Corse. Pôle emploi, Mission locale. Cap emploi	